**Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий**

**для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями**

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет), находящийся по адресу: город Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3 (почтовый адрес 191311, город Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), адрес электронной почты small.lenobl@lenreg.ru, объявляет о проведении отбора на предоставление субсидий для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, в соответствии с Порядком предоставления субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 17.07.2018 № 252 (далее – Порядок).

2. Прием заявок от соискателей и проведение комиссии по распределению субсидии осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование мероприятия | Срок приема заявок (включительно) | Дата и время проведения комиссии |
| 1. | Предоставление субсидий в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» для возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями. | с 24.04.2023 по 10.05.2023 | 16.05.20239:00 |

Заседание комиссии по проведению отбора состоится по адресу:
г. Санкт-Петербург, просп. Энергетиков, дом 3 А, БЦ «Лада» (9 этаж).

Заявки соискателями подаются в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Получатели субсидии определяются по итогам отбора. Способом отбора является запрос заявок, направленных соискателями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия соискателя категориям и(или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Достигнутым результатом предоставления субсидии являются повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства и рост занятости населения за счет стимулирования субъектов малого и среднего предпринимательства к осуществлению деятельности в сфере социального предпринимательства.

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее - показатели) являются:

увеличение среднесписочной численности работников получателей субсидии в году получения субсидии не менее чем на одну единицу по сравнению с предшествующим годом при получении субсидии в размере от 500 тыс. рублей;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее чем на два процента и(или) увеличение среднемесячной суммы выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица (работника), не менее чем на четыре процента (согласно отчету по форме КНД 1151111)

Состав и значение показателей определяются с учетом показателей и их значений, представленных соискателем в плане мероприятий ("дорожной карте") по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и учитываемых при проведении отбора. Состав и значение показателей устанавливаются в договоре.

5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, признанными социальными предприятиями, для возмещения следующих затрат:

а) аренда помещения, текущий ремонт помещения, благоустройство территорий, покупка и(или) изготовление оборудования, мебели, инвентаря (за исключением учебников, учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек) для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

Не принимаются к возмещению затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в настоящем подпункте, предъявляемые в текущем финансовом году субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, для возмещения части затрат, связанных с содержанием имущества и оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 3 июля 2019 года № 314.

Не подлежат возмещению затраты по аренде (при наличии одного
из следующих условий):

1) если со стороны арендодателя выступает:

юридическое лицо, физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), являющееся участником и(или) учредителем соискателя и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя;

юридическое лицо, в котором соискатель является участником и(или) учредителем этого юридического лица, и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

юридическое лицо, в котором участником, учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, является физическое лицо, которое в качестве индивидуального предпринимателя является одновременно соискателем;

2) если у соискателя и арендодателя одни и те же лица являются участником и(или) учредителем и(или) лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица;

б) капитальный ремонт (реконструкция) помещений, приобретение технических средств, механизмов, оборудования, устройств, санитарной техники, обеспечивающих соблюдение санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации норм, правил и требований к безопасности пребывания людей, охране жизни и здоровья;

в) участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях (уплата регистрационных сборов, транспортные расходы, проживание участников, аренда костюмов и аксессуаров для участия);

г) изготовление и(или) приобретение и(или) аренда спортивного инвентаря, атрибутики, электронного оборудования, оргтехники, мебели, полиграфической продукции и иного оборудования, а также аренда технических, санитарных помещений и биотуалетов для организации и проведения массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

д) приобретение компьютерного и периферийного оборудования, программного обеспечения, аренда или закупка съемочного и студийного оборудования, оплата услуг по съемке и монтажу, дизайн и верстка учебных материалов, оплата услуг разработчиков, создание сайта или приобретение подписки для проведения обучения в дистанционном формате, затраты на повышение квалификации преподавателей и сотрудников учебного центра
в области организации обучения в дистанционном формате;

е) выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) при условии, что франчайзер - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Ленинградской области;

ж) приобретение транспортного средства, оборудованного подъемниками, аппарелями, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов,
в том числе лежачих (медицинское такси);

з) затраты, связанные с оборудованием объектов для беспрепятственного доступа к ним инвалидов и других маломобильных групп населения:

на приобретение и установку подъемника (подъемной платформы) внутри или снаружи объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, и(или) лифта, доступных для инвалидов или других маломобильных групп населения (в соответствии с установленными требованиями безопасности и доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения), для многоэтажных зданий;

на приобретение и установку технических средств информации и(или) связи и(или) сигнализации (для визуального, тактильного или звукового восприятия), доступных для инвалидов, а также маломобильных групп населения, в целях обеспечения доступности объекта, используемого для осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, в соответствии с паспортом доступности объекта, содержащим решения о мероприятиях, направленных на обеспечение доступности такого объекта и оказываемых на нем услуг для инвалидов и маломобильных групп населения.

5.1. Субсидия предоставляется соискателям, признанным победителями отбора, для возмещения части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, произведенных соискателем не ранее года, предшествующего году подачи заявки, в размере не более 75 процентов документально подтвержденных затрат, при этом размер возмещения на аренду помещения – не более 500 тыс. рублей. Общий размер субсидии не может превышать 1000 тыс. рублей.

6. К категории получателей субсидий относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», соответствующие одновременно следующим критериям:

- признанные социальными предприятиями в порядке, установленном
в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями
в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года
N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области
и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

6.1. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на получение субсидии:

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату
в бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ленинградской области;

соискатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, местом регистрации которых является в том числе государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

соискатели не должны получать средства из бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков;

отсутствие невыполненных обязательств перед Комитетом за три предшествующих года, в том числе отсутствие нарушений порядка и условий оказания поддержки, нецелевого использования субсидии, фактов непредставления сведений о хозяйственной деятельности;

наличие у соискателя субсидии лицензии в случае осуществления соискателем видов деятельности, требующих обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. У соискателя на дату подачи заявки должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном пунктом 2.9 Порядка.

В случае наличия указанной задолженности Комитет в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно
к документам, предусмотренным пунктом 2.6 Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

7. Для участия в отборе соискатели представляют в комитет заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1
к Порядку (далее - заявление), содержащее информацию о соискателе на дату подачи заявления, План мероприятий («дорожную карту») по достижению показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии,
а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) копия выписки из реестра лицензий на осуществление деятельности (предоставляется в случае осуществления соискателем субсидии деятельности, требующей обязательного лицензирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

в) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных
в подпунктах «а» и «б» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

смета затрат по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением копий договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих произведенные расходы
на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

договор аренды помещения и(или) документ, подтверждающий право собственности на помещение, и(или) документ, подтверждающий право пользования помещением, в котором осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства (представляются копии, заверенные подписью
и печатью (при наличии) соискателя). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации договор аренды подлежит государственной регистрации, копия договора должна содержать отметку о регистрации;

г) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с участием в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях;

документы, подтверждающие участие в чемпионатах, конкурсах, соревнованиях, в том числе договор на участие и(или) протокол мероприятия, и(или) справка-вызов на мероприятие (представляются копии, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

фотоотчет соискателя с места проведения чемпионата, конкурса, соревнования;

д) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «г» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений с отметкой банка и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением, включенных в адресную программу развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области;

документы, подтверждающие проведение массовых мероприятий в области дворового спорта и физкультурно-оздоровительной работы с населением,
в том числе фотоотчет соискателя с места проведения мероприятия, выписка из адресной программы развития дворового спорта на территории муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, содержащая проведенное мероприятие, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

е) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «д» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии платежных поручений, заверенные соискателем, и(или) копии иных платежных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, а также копии первичных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, подтверждающих затраты, связанные с ведением образовательной деятельности в дистанционном формате;

документы, подтверждающие ведение образовательной деятельности
в дистанционном формате, в том числе учебные материалы, видеоматериалы, фотоотчет;

ж) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «е» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права использования исключительных прав по договору коммерческой концессии в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности, заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих выплату по передаче прав на франшизу (паушальный платеж), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

з) для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте «ж» пункта 1.4 Порядка, помимо заявления представляются следующие документы:

копии договора, акта приема-передачи транспортного средства специально оборудованного подъемниками, аппарелями, механизмами фиксации для перевозки пожилых людей и инвалидов, в том числе лежачих (медицинское такси), заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия паспорта транспортного средства и(или) свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

7.1.В случае подачи заявления в целях возмещения затрат, указанных
в подпункте «ж» пункта 1.4 Порядка, соискатель вправе представить копию разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя.
В случае непредставления соискателем копии разрешения секретарь комиссии запрашивает информацию о выданном разрешении в органе исполнительной власти, уполномоченном на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

8. Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка, имеет право представить следующие документы:

справка о среднесписочной численности инвалидов в среднесписочной численности работников за три месяца, предшествующих дате подачи заявки
(при наличии работников-инвалидов в штате предприятия, работников-инвалидов - внешних совместителей, работников-инвалидов, выполнявших работы
по договорам гражданско-правового характера), заверенная подписью и печатью (при наличии) соискателя;

копия энергетического паспорта соискателя, составленного по результатам энергетического обследования, и копии документов, подтверждающих проведение мероприятий по снижению энергетических издержек (заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя);

копия паспорта доступности объекта.

9. Заявка на участие в отборе может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении, путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в Журнале заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

10. Основания для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения
и оценки заявок:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявок и документов требованиям к заявкам соискателя, установленным в Объявлении, пункте 2.6 Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, установленным в пункте 1.6 Порядка;

несоответствие представленных затрат требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

подача соискателем более одной заявки на участие в отборе в текущем финансовом году с учетом пункта 3.2 Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в Объявлении, пунктах 2.6 и 2.7 Порядка,
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок соискателей:

12.1.  Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

Комиссия рассматривает и оценивает заявку на предмет наличия оснований для отклонения заявки, оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктами 2.15 и 3.6, с учетом пунктов 3.2 - 3.5 Порядка.

Победителями признаются соискатели, в отношении которых отсутствуют указанные основания.

12.2. Коэффициент корректировки размера субсидии (K1), запрашиваемой соискателем отбора, определяется в соответствии с количеством набранных соискателем баллов в соответствии со следующими критериями:

а) соискатель зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории депрессивного муниципального образования Ленинградской области - 100 баллов;

б) процентное соотношение среднесписочной численности инвалидов
к среднесписочной численности работников соискателя:

1-10 процентов - 20 баллов,

11-20 процентов - 30 баллов,

21-30 процентов - 40 баллов,

31-40 процентов - 50 баллов,

41-50 процентов - 60 баллов,

51-60 процентов - 70 баллов,

61-70 процентов - 80 баллов,

71-80 процентов - 90 баллов,

более 80 процентов - 100 баллов;

в) проведение мероприятий по снижению энергетических издержек - 100 баллов;

г) увеличение среднесписочной численности работников в соответствии
с планом мероприятий («дорожной картой») по достижению показателей - 50 баллов за каждую единицу, но не более 150 баллов;

д) увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с планом мероприятий («дорожной картой») по достижению показателей:

в случае значения показателя по данному критерию менее трех процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов;

за каждый процент (от трех процентов включительно) - 10 баллов, не более 100 баллов;

е) увеличение среднемесячных выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица (работника):

в случае значения показателя по данному критерию менее 10 процентов или непредставления информации о значении показателя - 0 баллов,

от 10 до 19 процентов - 50 баллов,

от 20 процентов - 100 баллов;

ж) обеспечение уровня средней заработной платы работников, фактически сложившейся по итогам года, предшествующего году подачи заявки, не ниже уровня среднеотраслевой заработной платы в Российской Федерации - 100 баллов;

з) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (https://мсп.рф) - 50 баллов;

и) наличие информации об объекте на информационном ресурсе «Карта доступности Ленинградской области. Область без преград» на базе государственной информационной системы Ленинградской области «Региональная геоинформационная система» (краткое наименование - РГИС) - 100 баллов.

Секретарь комиссии суммирует баллы по всем указанным критериям, набранные каждым соискателем, и в зависимости от количества набранных баллов определяет коэффициент корректировки размера субсидии (K1):

от 0 до 49 баллов - 0,5,

от 50 до 249 баллов - 0,8,

от 250 до 349 баллов - 0,9,

от 350 баллов - 1.

12.3. Расчет размера субсидии для соискателей - плательщиков налога
на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется на основании документально подтвержденных затрат без учета НДС.

Расчет размера субсидии для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется на основании документально подтвержденных затрат с учетом НДС.

По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

13. Разъяснение положений Объявления может быть получено соискателем путем направления в комитет соответствующего обращения.

Разъяснение положений Объявления осуществляется секретарем комиссии
в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

14. Договор должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней со дня издания правового акта Комитета, указанного в пункте 2.16 Порядка.

В случае если в установленный срок победителем отбора договор не подписан, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

 Договор подлежит подписанию в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства
на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При отсутствии технической возможности договор может быть подписан сторонами собственноручно
на бумажном носителе.

 15. Размещение результатов отбора на официальном сайте комитета
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будет осуществлено
не позднее 30 мая 2023 года.

Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечивается.

Справки по тел. 8 (812) 576-64-06, 8 (812) 539-41-58.