**Объявление о проведении отбора**

**на получение субсидий**

1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее – комитет), находящийся по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д. 3 (почтовый адрес 191311, Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67), адрес электронной почты small.lenobl@lenreg.ru, объявляет о проведении отбора на получение субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях.

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение следующих затрат:

на приобретение оборудования и технических средств, расходных материалов для выставочной, ярмарочной деятельности, в том числе для светового оформления;

на аренду помещения, земельного участка, торговых мест и(или) оплату регистрационного сбора;

на аренду и прокат оборудования и технических средств;

на оплату услуг (работ) по транспортировке, сборке-разборке, ремонту, страхованию оборудования и технических средств для выставочной, ярмарочной деятельности, в том числе обязательному страхованию автогражданской ответственности;

на доставку представителей участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно автобусным или железнодорожным видами транспорта;

на оплату услуг по проживанию представителей участников мероприятия и найму жилого помещения в размере не более 3500 рублей в сутки на одного представителя участника мероприятия;

на оплату услуг по охране, уборке, обеспечению электроэнергией, оснащению местами общего пользования;

на оплату дизайн-проекта оборудования и технических средств (при наличии);

на обеспечение фирменного стиля представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением эмблемы мероприятия);

на организацию культурно-массовых мероприятий;

на рекламу проводимых мероприятий (размещение объявлений в средствах массовой информации, печать рекламной продукции, изготовление баннеров, афиш и другое);

на изготовление каталогов продукции товаропроизводителей.

Порядок предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях, в рамках государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2016 № 253 (далее – Порядок), размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.small.lenobl.ru), а также на региональном портале поддержки малого и среднего бизнеса Ленинградской области ([www.813.ru](http://www.813.ru)).

2. Прием заявок от соискателей и проведение заседания комиссии по проведению отбора осуществляется в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Срок приема заявок (включительно)** | **Дата и время проведения заседания комиссии** |
| 1 | Предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях | с 08.04.2023  по 18.04.2023 | 21.04.2023  10:00 |

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат соискателей, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и других мероприятий, а также с организацией участия в ярмарочно-выставочных мероприятиях участников мероприятий.

4. Планируемым результатом предоставления субсидии является организация и проведение ярмарок, и(или) фестивалей, и(или) районных праздников, и(или) других мероприятий и(или) организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ярмарочно-выставочных мероприятиях.

Характеристиками результата предоставления субсидии (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии) (далее также - показатели) являются:

количество организованных и проведенных получателем субсидии ярмарок, и(или) фестивалей, и(или) районных праздников, и(или) других мероприятий;

количество дней проведения организованных получателем субсидии ярмарок, и(или) фестивалей, и(или) районных праздников, и(или) других мероприятий;

количество участников (продавцов) организованных и проведенных получателем субсидии ярмарок, и(или) фестивалей, и(или) районных праздников, и(или) других мероприятий, в том числе: субъектов малого и среднего бизнеса Ленинградской области (в том числе товаропроизводителей Ленинградской области) и самозанятых Ленинградской области;

количество ярмарочно-выставочных мероприятий, в которых получателем субсидии организовано участие субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и самозанятых Ленинградской области;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и самозанятых Ленинградской области, участие в ярмарочно-выставочных мероприятиях которых организовано получателем субсидии.

В соглашении указывается точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и конкретные количественные характеристики показателей.

Договором дополнительно предусматриваются следующие обязательства получателя субсидии:

обязательство получателя субсидии не отчуждать приобретенное за счет средств субсидии оборудование и технические средства для выставочной, ярмарочной деятельности в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии;

обязательство получателя субсидии в году предоставления субсидии, а также в течение двух лет, следующих за годом предоставления субсидии, обеспечивать участие в качестве продавцов не менее двух субъектов малого и среднего бизнеса Ленинградской области и не менее двух самозанятых Ленинградской области, осуществляющих деятельность в муниципальном районе (городском округе), на территории которого зарегистрирован получатель субсидии, в не менее чем двух региональных ярмарках (выставках-ярмарках) ежегодно;

обязательство получателя субсидии выступать организатором не менее чем одной ярмарки в году предоставления субсидии, а также в течение трех лет, следующих за годом предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок).

5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на день подачи заявки:

отсутствие у соискателя задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;

отсутствие сведений о соискателе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие сведений о соискателе в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у соискателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя;

соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

соискатель не должен получать средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком.

6. Для участия в отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

смету затрат, связанную с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников и др., а также с организацией участия субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых в ярмарочно-выставочных мероприятиях по форме согласно приложению 2 к Порядку;

план проведения ярмарок, фестивалей, районных праздников и других мероприятий, а также ярмарочно-выставочных мероприятий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 7 к Порядку;

дизайн-проект оборудования и технических средств (при наличии).

Документы, представляемые соискателями в комитет, должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью соискателя.

Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комитет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии.

Представленные в комитет заявки на предоставление субсидий и прилагаемые документы соискателям не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

8. Отбор получателей субсидии, проверка достоверности сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых документах, осуществляются в срок, не превышающий 20 рабочих дней после установленной в объявлении даты окончания приема заявок.

Проверка достоверности сведений осуществляется путем сопоставления информации, содержащейся в заявках и прилагаемых документах, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в сети "Интернет", а также путем направления запросов об отсутствии у участников отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения и оценки заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.17 Порядка. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава комиссии.

Заявки рассматриваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 Порядка;

несоответствие заявки и документов, представленных соискателем, требованиям к заявкам соискателя, установленным в объявлении, а также в пункте 2.6 Порядка;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям, установленным в пункте 1.5 Порядка;

несоответствие представленных затрат направлениям, установленным в пункте 1.4 Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

9. Соискатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления осуществляется комитетом в течение двух рабочих дней со дня получения обращения. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

За дополнительными разъяснениями положений настоящего объявления также можно обращаться по тел.: (812) 539-50-23 с понедельника по четверг с 9 до 18 часов, в пятницу с 9 до 17 часов в период приема заявок.

10. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого комитетом с получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в пункте 2.18 Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

Договор (в том числе дополнительные соглашения к договору) подписывается в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания получателем субсидии договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

В договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре.

Получатели субсидии и лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), обязуются дать согласие на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор.

11. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным в пунктах 1.5 и 1.6 Порядка, требованиям, определенным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка, представивший документы, указанные в пункте 2.6 Порядка, признается получателем субсидии (победителем).

12. Размещение результатов отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» будет осуществлено не позднее 05.05.2023.

Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечивается.